

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с № 40»
№ 01-14/130 от 30.09.2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг (далее Положение) определяет порядок оказания платных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40 компенсирующего вида» гражданам (далее Заказчикам, Потребителям).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 компенсирующего вида» и регламентирует порядок оказания платных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40 компенсирующего вида».

1.3. Понятия, используемые в Положении, означают:

- "Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- "Исполнитель" – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 компенсирующего вида» (далее Организация), предоставляющее платные услуги потребителю услуг.
- «Потребитель услуг» - физическое лицо, получающее платные услуги.
- "Платные услуги" – деятельность, осуществляемая Исполнителем в соответствии с настоящим Положением на основании Устава, оформляемая путем заключения договоров об оказании платных услуг (далее – договор).

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей потребителей платных услуг, а также привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны Исполнителем взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в соответствии с условиями договора.

1.7. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

1.8. Основанием для оказания платных услуг является заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор.

2. Виды платных услуг

- 2.1. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом.
- 2.2. Организация вправе оказывать платные услуги по следующим видам деятельности:
 - 2.2.1. Развивающие: предоставление педагогических, психологических, логопедических услуг;
 - 2.2.2. Консультационные: консультирование по актуальным проблемам развития;
 - 2.2.3. Оздоровительные услуги: кислородные коктейли, сауна;
 - 2.2.4. Развлекательные и культурно-досуговые: проведение праздников, театральных представлений.

3. Порядок организации и предоставления платных услуг

- 3.1. Основанием для оказания платных услуг является договор.
- 3.2. Форма договора самостоятельно разрабатывается организацией с учетом установленных требований.
- 3.3. Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
 - полное наименование Исполнителя;
 - место нахождения Исполнителя;
 - наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон Заказчика;
 - место нахождения или место жительства Заказчика;
 - срок выполнения услуг;
 - реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
 - обязанности и ответственность Сторон;
 - полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.
- 3.4. Исполнитель обязан до заключения договора с Заказчиком предоставить достоверную информацию о себе, оказываемых услугах, порядке их предоставления, обеспечивая тем самым Заказчику возможность оптимального выбора.
- 3.5. Способами доведения до Заказчика информации могут быть:
 - Устные объявления;
 - Распространение буклетов;
 - Размещение информации на стендах организации, на официальном сайте;
 - Размещение информации в средствах массовой информации;
 - Другие.
- 3.6. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
 - наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя;
 - перечень платных услуг, порядок их предоставления;
 - стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

- 3.7. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:
- устав Организации;
 - адрес и телефон учредителя Организации;
 - образец договора на оказание платных услуг;
- 3.8. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.
- 3.9. Время оказания услуг устанавливается Исполнителем.
- 3.10. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.
- 3.11. Для оказания платных услуг Исполнитель:
- Определяет кадровый состав, занятый предоставлением платных услуг (для оказания платных услуг Исполнитель может привлекать как работников Исполнителя, так и сторонних лиц);
 - Оформляет трудовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных услуг (в виде гражданско-правового договора или трудового соглашения);
 - Готовит плановую калькуляцию стоимости услуг, составляет смету доходов и расходов по каждой услуге;
 - Создает условия для предоставления услуг в соответствии с имеющимися ресурсами, разрешенными видами деятельности;
 - Издаёт приказ, определив порядок организации работы по оказанию услуг;
 - Оформляет договор на оказание платных услуг;
 - Заводит журнал учета жалоб и предложений по вопросам предоставления платных услуг;
 - Оформляет информационный стенд с необходимой достоверной информацией об оказываемых услугах и их исполнителях;
 - Ведет учет получения услуг потребителя услуг;
 - Оформляет акт выполненных работ;
 - Организует прием оплаты за предоставляемые услуги через учреждения банков;
 - Организует текущий контроль качества и количества оказываемых услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

- 5.1. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета стоимости на конкретный вид услуг, разработанных бухгалтером и утвержденных руководителем Исполнителя.
- 5.2. В соответствии с письмом администрации МОГО «Ухта» от 25.09.2012 г. № 01-36 цены (тарифы) на услуги, не относящиеся к основному виду деятельности устанавливаются учреждением самостоятельно. Смета расходов, калькуляция по оказанию платных услуг является внутренним документом Исполнителя и составляет коммерческую тайну.
- 5.3. Стоимость оказываемых платных услуг определяется расчетным путем на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом возможности развития и

совершенствования образовательного процесса. Стоимость платных услуг состоит из следующих статей:

- расходов по оплате труда;
- начислений на оплату труда;
- расходов по содержанию и эксплуатации основных фондов и имущества;
- расходов на развитие материально-технической базы МДОУ;
- иных расходов.

5.6. Оплата стоимости платных услуг по договору оказания платных услуг производится после подписания акта выполненных работ.

5.7. Оплата за платные услуги производится ежемесячно в безналичной форме через банк путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет организации.

5.8. Доход от платных услуг расходуется в соответствии с «Положением о расходовании внебюджетных средств».

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.3. Предоставление платных услуг подлежит внутреннему контролю.

6.4. Контроль за ведением бухгалтерского учета и отчетности по оказанию платных услуг главный бухгалтер, который несет ответственность за соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа о его утверждении, после согласования с советом родителей и действует до официальной отмены или принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после согласования с советом родителей и утверждении приказом.

СОГЛАСОВАНО

Решением совета родителей

МДОУ «Д/с № 40»

от 07.06.2016 № 3