Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 40
компенсирующего вида»
(МДОУ «Д/с № 40»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с № 40»
от 05.06.2015 г. № 01-14/76

Подписано цифровой
подписью: МДОУ "Д/С № 40"
Дата: 2021.03.30 15:00:06 +03'00'

ПОРЯДОК

г. Ухта, Республика Коми

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

I. Общие положения

1.1. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее Порядок) разработан на основании п.7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ «Детский сад № 40 компенсирующего вида».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

– информационно- телекоммуникационная сеть- техническая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

– государственная информационная система «Электронное образование»- это уникальная справочно- экспертная onlain- система специально для администрации школ и детских садов;

– материально- технические средства обеспечения образовательной деятельности- совокупность материальных, технических, информационных и организационных ресурсов, используемых для обеспечения многообразных методов обучения.

1.3. Настоящий локальный нормативных акт регламентирует порядок доступа педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 компенсирующего вида » (далее - ОО):

– к информационно - телекоммуникационным сетям,

– к базам данных государственной информационной системы «Электронное образование»;

– к учебным и методическим материалам;

– к материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, методической или исследовательской деятельности.

1.5. Настоящий порядок доводится руководителем до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

II. Порядок доступа к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно- телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно- телекоммуникационным сетям в ОО педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учетная запись, электронный ключ и др.).

2.3. Предоставление доступа осуществляется системным администратором или (ответственным лицом) ОО.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах ОО и находящимся в общем доступе для педагогических работников ОО.

2.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ОО и правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

III. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебники, пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по образовательным областям, рекомендации и иные материалы) (далее по тексту - материалы).

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе ОО.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником ОО, ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

3.6. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ОО, находятся в открытом доступе.

3.7. Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на информационном сайте, осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

IV. Порядок доступа к материально- техническим средствам обеспечения

4.1.Педагогические работники ОО вправе пользоваться материально- техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в ОО, в том числе кабинетами, спортивным и музыкальным залами и иными помещениями ОО.

4.2. Использование педагогическими работниками ОО материально- технических средств обеспечения образовательной деятельности, в том числе к движимым (переносным) материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) ответственность за сохранность которых несет назначенный приказом заведующего ОО работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

4.3. Выдача педагогическому работнику ОО и сдача им материально- технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, фиксируются в журнале выдачи.