

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40 компенсирующего вида»
(МДОУ «Д\с № 40»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д\с № 40»
от 03.06.2019 г. № 01-14/52

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеразвивающей программе

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 компенсирующего вида» (далее – ОО (Образовательная организация) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом ОО.

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа (далее – Программа) направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования¹, самостоятельно разрабатывается и утверждается ОО².

1.3. Образовательная деятельность по Программе направлена на «формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся»³, социализацию и адаптацию обучающихся в жизни в обществе, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.4. Программа определяет основное содержание дополнительного образования различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

II. Структура Программы

Программа включает следующие структурные элементы:

2.1. Титульный лист не нумеруется и оформляется в соответствии с Приложением 1.

2.2. Комплекс основных характеристик Программы:

2.2.1. **Пояснительная записка** (общая характеристика Программы) раскрывает

- направленность программы
- актуальность Программы (соответствие социальному заказу, запросам родителей);
- отличительные особенности Программы (характерные свойства, отличающие программу от других, основные идеи, которые придают своеобразие);
- адресат Программы (примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе - возраст, уровень развития, личностные характеристики);
- объем Программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения Программы;
- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий (комплексное, тематическое, итоговое, мастерские, тренинги и другие);
- срок освоения Программы (количество лет, необходимых для освоения);
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий).

2.2.2. **Цель и задачи Программы.**

2.2.3. **Содержание Программы:**

- Учебный план (Приложение 2);
- Календарно-тематическое планирование (Приложение 3)
- Планируемые результаты.

2.3. Организационно-педагогические условия:

2.3.1. **Календарный учебный график** (Приложение 4);

2.3.2. **Условия реализации Программы** (помещения, оборудование, информационные и другие ресурсы: перечень видео и аудиопродукции, дидактический и игровой материал, наглядно-демонстрационный и др.).

2.3.3. **Формы контроля** (выставка, конкурс, открытое занятие и т.д.).

2.3.4. **Оценочные материалы** (диагностические методики, позволяющие определить достижение обучающимися планируемых результатов).

2.4. **Список литературы** (перечень основной и дополнительной литературы, использованной при разработке Программы).

2.5. **Приложения Программы** (не обязательная часть): Конспекты (сценарии) занятий, другие материалы, разработанные по усмотрению автора (ов) программы.

III. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

3.1. Разработка Программы осуществляется индивидуально педагогом или коллективом педагогов.

3.2. Разработчики Программы ежегодно обновляют программы с учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы⁴.

3.3. Программа (разработанная, обновленная) рассматривается на заседании педагогического совета ОО. Решение педагогического совета «рекомендовать дополнительную общеобразовательную программу к утверждению» оформляется протоколом, утверждается приказом руководителя ОО не позднее 1 сентября нового учебного года.

3.4. В случае необходимости корректировки Программы руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в содержание Программы.

3.5. Текст изменений на отдельных листах подшиваются к Программе в виде вкладыша «Дополнения к программе».

IV. Правила реализации Программы

4.1. ОО реализует Программу в течение всего календарного года.⁵

4.2. Реализация Программы осуществляется одновременно с реализацией основной образовательной программы дошкольного образования. Родители (законные представители) при этом используют свое право на выбор получения формы образования⁶.

4.3. На период реализации Программы ОО прекращает пребывание обучающегося в группе, в которой ему оказывается услуга по реализации образовательной программы дошкольного образования⁷.

4.4. Реализация Программы осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.⁸

4.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов реализация программы осуществляется с учетом особенностей психофизического развития обучающихся.

4.6. При реализации Программы запрещается использование методов средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.7. Обучение по Программе осуществляется в очной форме.

4.8. Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по Программе, несет ответственность за качество и полноту реализации Программы.

V. Контроль реализации программы

5.1. Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с Положением о контрольной деятельности ОО.

VI. Оформление и хранение программы

6.1. Набор текста Программы производится в текстовом редакторе Word, шрифтом Times New Roman кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный или полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,5 см; По контуру листа оформляют поля: левое-30 мм, верхнее и нижнее 15 мм, правое -10 мм.

6.2. Программа хранится в методическом кабинете ОО согласно номенклатуры дел.

6.3. Копия Программы находятся у педагога, работающего по данной программе.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом ОО и утверждаются приказом руководителя ОО.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения.

-
- 1- Пункт 14 статьи 2 Федерального закона об образовании
 - 2- Часть 5 статьи 12 Федерального закона об образовании
 - 3- Пункт 3 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам
 - 4- Пункт 11 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам
 - 5- Пункт 6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам
 - 6- Комментарий к разделу II пункта 2.5. Комментарии к ФГОС Дошкольного образования. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.04.2014 г. №08-249
 - 7- Разъяснения по оказанию платных дополнительных услуг дошкольной образовательной организацией. [Firo.ru>wp-content/uploads/2014/02/Razjasnenia ...](http://firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/Razjasnenia_...)
 - 8- Пункт 15 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического совета

От 31.05.2019 г. № 4

Образец оформления титульного листа

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40 компенсирующего вида»
(МДОУ «Д\с № 40»)**

СОГЛАСОВАНО
Решением педагогического совета
от 00.00.0000 г. протокол № _____

УТВЕРЖДЕНА
Приказом заведующего
МДОУ «Д\с № 40»
от 00.00.0000 г. N _____

**Дополнительная общеразвивающая программа
художественной направленности**

«Палитра»

для детей 5-6 лет

срок реализации: 1 год

Автор-составитель:

(Ф.И.О., должность)

Приложение 2
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе

Оформление учебного плана

№	Наименование раздела, темы	Количество часов
ВСЕГО:		

Приложение 3
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе

Оформление календарно-тематического плана

№ занятия	Тема	Программное содержание	Материал, оборудование	Дата проведения	Дата проведения (факт)

Приложение 4
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе

Оформление календарного учебного графика

Группа	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Всего учебных недель	Сроки контрольных процедур