

Консультация

«Требования к оформлению материалов статьи»

Автор: Кандаурова Н. С., старший воспитатель МДОУ «Д/с № 40»

В программе консультации

- *Работа над ошибками в оформлении рабочих программ педагогов.*
- *Для чего учиться писать статьи?*
- *С чего начать?*
- *Структура статьи.*
- *Эффективные приемы написания статьи.*

Для чего учиться писать статьи?

- если нет опыта в деле написания статьи;
- для подготовки к аттестации (в критериях и показателях характеризующие качество результатов, процесса и условий профессиональной деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации (воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог по изобразительной деятельности и т.п.) есть Критерий № 3 «Профессиональное развитие педагога в межаттестационный период». Показатель «3.2.Обобщение педагогического опыта». В качестве подтверждающих документов – Копии титульных листов публикации с полными выходными данными издания (если таковые имеются), копии сертификатов, подтверждающих публикацию, копии страниц сборников, статей и т.д., копии свидетельства о размещении материала в сети интернет (ссылка обязательна), копии приказов об участии в проектах, разработках методических материалов, заверенные руководителем образовательной организации.»)
- для повышения своего профессионального уровня (профессионализм);
- чтобы достойно представить себя, коллектив и учреждение (статья= визитная карточка автора, коллектива и образовательного учреждения, которое он представляет)

С чего начать?

- Перед написанием статьи ознакомьтесь с изданием, в котором планируете опубликовать Вашу будущую статью

Обратите внимание на:

- специфику издания, для какой категории лиц предназначено его содержание и кто является авторами публикаций;
- стиль написания;
- структуру публикаций;
- форму подачи информационного материала;
- наименования рубрик;
- специальные требования.

Список журналов и требования к материалам для публикации в них приложен в электронных материалах консультации.

Пять важных вопросов

- что нового и полезного моя статья принесет читателям?
- понравится ли моя статья читателям, для которых я пишу?
- действительно ли тема статьи соответствует ее содержанию?
- что еще можно добавить интересного при рассмотрении данной темы?
- какими способами (добавлением иллюстраций, ссылок и т.д.) можно улучшить материал?

Тема статьи

Что такое тема статьи? Чем она отличается от названия?

Тема – это тот предмет или явление, о котором идёт речь в статье. Выбрать тему – это значит наложить определенные рамки, выбрать границы содержания, позволяющие сосредоточить внимание автора на главном.

Тема Вашей будущей статьи должна быть хорошо знакома Вам.

Тема статьи рождается на пересечении ответов на вопросы:

- о чем мне предлагают рассказать (внешний запрос),
- о чем я сам хочу рассказать (личные намерения),
- о чем я могу рассказать (опыт и способности в области представления своего опыта).

**Наличие плана – это
обязательное
условие хорошей
статьи!**

Требования к пунктам плана:

- быть хорошо проработаны автором,
- должны быть раскрыты пропорционально;
- не должны взаимоисключать друг друга и тем более быть бесполезными;
- должна соблюдаться определенная планом логика следования одного пункта за другим;
- пункты плана должны последовательно раскрывать главную тему и основную мысль статьи.

Структура статьи

- это порядок, распределение.

Назначение статьи предполагает выбор порядка:

- хронологический порядок – описание событий в зависимости от времени;
- тематический порядок – движение текста от одного события к другому;
- логический порядок – переход текста от частного к общему или наоборот.

Структура статьи

- вступление (введение),
- аргументы (основная часть),
- вывод (заключение).

Упорядоченная статья должна иметь:

- название (заголовок);
- аннотацию;
- введение (вступление);
- основную часть;
- заключение (выводы);
- список литературы.

АННОТАЦИЯ

- это сжатая характеристика, раскрывающая самое основное в тексте статьи, составляется к готовой статье.

Задание

Подобрать аннотацию к статье.

ВВЕДЕНИЕ

- автор формулирует концепцию (обозначает проблему), можно ограничить 15-20 предложениями.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

- должна быть разбита на абзацы и подтемы, обозначенные заголовками второго уровня;
- последнее предложение предыдущего абзаца должно быть логически связано с первым предложением последующего;
- содержит факты, упоминания различных точек зрения экспертов;
- содержит таблицы, списки, фотографии и схемы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- по размеру сопоставимо с введением и несет в себе суть «финального аккорда», необходимого для завершения движения мысли в статье.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

При библиографическом описании литературного источника указываются:

- фамилия, инициалы автора;
- название книги, её подзаголовков;
- порядковый номер издания, тома, части, выпуска;
- место издания;
- название издательства;
- год издания;
- количество страниц.

«Требования к оформлению списка литературы» (прилагается к электронным документам консультации).

○ *Пример библиографического описания книг*

Один автор:

- ✓ Газина, О.М. Теория и методика экологического образования детей дошкольного возраста: учебно-методическое пособие/О.М. Газина. – М.: Прометей, 2013. – 254 с.

Два автора

- ✓ Виноградова, Н.А. Сюжетно-ролевые игры старших дошкольников/Н.А. Виноградова, Н.В. Позднякова. – М.: Айрис-пресс, 2009. – 128 с.

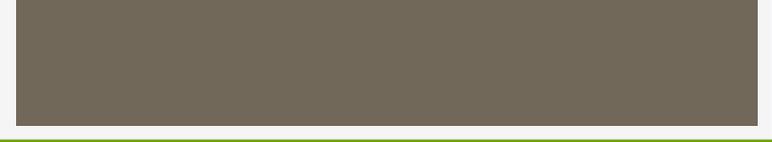
○ *Примеры библиографического описания статей:*

- ✓ Теремов, А.В. Изучение природы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС дошкольного образования/А.В. Теремов, С.К. Пятнунин//Педагогическое образование и наука. – 2015 - №3 – С. 34-39

В описании допускаются некоторые сокращения слов. Например, дет. лит.; иностр. лит.; учебн. пособие; метод. пособие ср.шк.; ин-т; биб-ка; матер. /материалы/; лит. /литература/; высш.шк.; сб.науч. тр. и др.

Задание

Составьте список литературы с предложенными источниками, в соответствии с требованиями ГОСТа



Памятка «Эффективные приемы написания статьи»

Прилагается электронным
документом к консультации.

**Желаю Вам успехов в написании Ваших
будущих статей!**

Спасибо за внимание!

**P.S – все материалы консультации будут доступны в
«Онлайн методическом кабинете» на сайте детского сада**