

Заведующему МДОУ «Д\с № 40»  
Калашниковой Т.К.

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы родителя (законного  
представителя)*

Прошу продлить срок предъявления документов, необходимых для приема моего ребенка

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

до начала посещения ребенком МДОУ «Д\с № 40» до \_\_\_\_\_

*указать сроки продления*

Основание для продления срока: *(нужное подчеркнуть)*

- Выезд родителей (законных представителей) за пределы МОГО «Ухта» в отпуск или командировку;
- Временная нетрудоспособность родителей (законных представителей);
- Наличие отрицательного медицинского заключения.

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_  
*(перечень документов, подтверждающих основания для продления сроков)*

\_\_\_\_\_  
( дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)