

ПОЛОЖЕНИЕ 8.1.

г. Ухта, Республика Коми

Положение о дополнительной общеразвивающей программе

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 компенсирующего вида» (далее – ОО (Образовательная организация) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом ОО.

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа (далее – Программа) направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования¹, самостоятельно разрабатывается и утверждается ОО².

1.3. Образовательная деятельность по Программе направлена на «формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья»³, социализацию и адаптацию обучающихся в жизни в обществе, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.4. Программа определяет основное содержание дополнительного образования различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

II. Структура Программы

Программа включает следующие структурные элементы:

- 2.1. Титульный лист не нумеруется и оформляется в соответствии с Приложением 1.
- 2.2. Комплекс основных характеристик Программы:

- 2.2.1. Пояснительная записка (общая характеристика Программы) раскрывает
- направленность программы
 - актуальность Программы (соответствие социальному заказу, запросам родителей);
 - отличительные особенности Программы (характерные свойства, отличающие программу от других, основные идеи, которые придают своеобразие);
 - адресат Программы (примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе - возраст, уровень развития, личностные характеристики);
 - объем Программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения Программы;
 - формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий (комплексное, тематическое, итоговое, мастерские, тренинги и другие);
 - срок освоения Программы (количество лет, необходимых для освоения);
 - режим занятий (периодичность и продолжительность занятий).
- 2.2.2. Цель и задачи Программы.
- 2.2.3. Содержание Программы:
- Учебный план (Приложение 2);
 - Календарно-тематическое планирование (Приложение 3)
 - Планируемые результаты.
- 2.3. Организационно-педагогические условия:
- 2.3.1. Календарный учебный график (Приложение 4);
- 2.3.2. Условия реализации Программы (помещения, оборудование, информационные и другие ресурсы: перечень видео и аудиопродукции, дидактический и игровой материал, наглядно-демонстрационный и др.).
- 2.3.3. Формы контроля (выставка, конкурс, открытое занятие и т.д.).
- 2.3.4. Оценочные материалы (диагностические методики, позволяющие определить достижение обучающимися планируемых результатов).
- 2.4. Список литературы (перечень основной и дополнительной литературы, использованной при разработке Программы).
- 2.5. Приложения Программы (не обязательная часть): Конспекты (сценарии) занятий, другие материалы, разработанные по усмотрению автора (ов) программы.

III. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

- 3.1. Разработка Программы осуществляется индивидуально педагогом или коллективом педагогов.

3.2. Разработчики Программы обновляют программы с учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы.

3.3. Программа (разработанная, обновленная) рассматривается на заседании педагогического совета ОО. Решение педагогического совета «рекомендовать дополнительную общеобразовательную программу к утверждению» оформляется протоколом, утверждается руководителем ОО.

IV. Правила реализации Программы

4.1. ОО может реализовывать Программу в течение всего календарного года.

4.2. Использование при реализации Программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается⁴.

4.3. Реализация Программы осуществляется одновременно с реализацией основной образовательной программы дошкольного образования. Родители (законные представители) при этом используют свое право на выбор получения формы образования⁵.

4.4. На период реализации Программы ОО прекращает пребывание обучающегося в группе, в которой ему оказывается услуга по реализации образовательной программы дошкольного образования⁶.

4.5. Реализация Программы «осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам».⁷

4.6. ОО вправе привлекать "лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется указанными организациями».⁸

4.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ОО организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся⁹.

4.8. Обучение по Программе осуществляется в очной форме.

4.9. Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по Программе, несет ответственность за качество и полноту реализации Программы.

V. Контроль реализации программы

5.1. Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с Положением о контрольной деятельности ОО.

VI. Оформление и хранение программы

6.1. Набор текста Программы производится в текстовом редакторе Word, шрифтом Times New Roman кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный или полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,5 см; По контуру листа оформляют поля: левое-30 мм, верхнее и нижнее 15 мм, правое -10 мм.

6.2. Программа хранится в методическом кабинете ОО в электронном виде согласно номенклатуры дел.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом ОО и утверждаются приказом руководителя ОО.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения.

¹Пункт 14 статьи 2 Федерального закона об образовании

²Часть 5 статьи 12 Федерального закона об образовании

³Пункт 5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

⁴Пункт 15 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

⁵Комментарий к разделу II пункта 2.5. Комментарии к ФГОС Дошкольного образования. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.04.2014 г. №08-249

⁶Разъяснения по оказанию платных дополнительных услуг дошкольной образовательной организацией. [firo.ru>wp-content/uploads/2014/02/Razjasnenia_...](http://firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/Razjasnenia_...)

⁷ Пункт 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

⁸Пункт 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

⁹Пункт 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического совета

От 10.02.2023 г. № 3

Образец оформления титульного листа

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40 компенсирующего вида»
(МДОУ «Д\с № 40»)
«Челядьос 40 №-а компенсируйтана видзанін»
школадзвелодан муниципальной учреждение
(ШВМУ «Челядьос 40 №-а»)**

СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического совета
от 00.00.0000 г. протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Д\с № 40»

Подпись, расшифровка
00.00.0000 г.

Дополнительная общеразвивающая программа

_____ направленности

наименование программы

для детей _____ лет

срок реализации: 1 год

Автор-составитель:

(Ф.И.О., должность)

УХТА, 0000 год

Приложение 2
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе

Оформление учебного плана

№	Наименование раздела, темы	Количество часов
ВСЕГО:		

Приложение 3
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе

Оформление календарно-тематического плана

№ занятия	Тема	Программное содержание		Материал, оборудование	Дата проведения	Дата проведения (факт)
		Цель, задачи	Методы и приемы			

Приложение 4
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе

Оформление календарного учебного графика

Группа	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Всего учебных недель	Сроки контрольных процедур