

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40 компенсирующего вида»
(МДОУ «Д/с №40»)
«Челядьёс 40 №-а компенсируйтанавидзанін»
школабдзвелёданмуниципальной учреждение
(ШВМУ «Челядьёс 40 №-а»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

29.09.2023.

01-14/129

г. Ухта, Республика Коми

Об организации платных образовательных услуг и платных услуг
в 2023-2024 уч. г.

В целях удовлетворения образовательных потребностей граждан, спроса на платные образовательные услуги и платные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) детей и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования учреждения, п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать в 2023-2024 учебном году платные образовательные услуги (далее ПОУ).
 2. Ввести обучение по дополнительным общеразвивающим программам и назначить руководителями объединений:
«Армастерская» - Дегтяренко Е.Ф.
«Палитра» - Аксенова А.Г.
«Фитбол-гимнастика» - Попова Л.Н.
«Речецветик» - Кушнарченко О.В.
«Сказочная страна» - Буданова Т.Ю.
«Ритмическая мозайка» - Морохина К.И.
«Озорные ложки» - Музалевская Н.А.
 3. Организовать в 2023-2024 учебном году платные услуги (далее ПУ) по мере обращения граждан.
 4. Оказывать следующие ПУ:
Индивидуальное логопедическое занятие
Консультация специалиста (разовая)
Кислородный коктейль
Посещение сауны
Организация и проведение детских праздников (индивидуальный)
Организация и проведение детских праздников (групповой)
Организация и проведение представления театра «Балаган»
 5. Утвердить штатное расписание согласно Приложения 1.
 6. В соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) заключить договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с родителями (законными представителями) воспитанников на период освоения программы.
 7. Заключить договора возмездного оказания услуг с потребителями ПУ.
 8. Организатором ПОУ и ПУ назначить Кандаурову Н.С., Подорову-Аникину О.Н.
 9. Организатору ПДУ и ПУ Подоровой-Аникиной О.Н.:
- Произвести зачисление детей в объединения;

— Обеспечить размещение актуальной информации о ПДУ и ПУ на сайте и стендах в МДОУ;

— Обеспечить контроль своевременной оплаты заказчиков за ПДУ и ПУ, контроль за учетом рабочего времени руководителей объединений и платных услуг;

— Вести учет родителей (законных представителей), имеющих право на снижение стоимости платных образовательных услуг.

10. Организатору ПДУ и ПУ Кандауровой Н.С.:

— Представить на утверждение расписание ПДУ на 2023-2024 уч. г., график работы руководителей объединений;

— Обеспечить размещение дополнительных общеразвивающих программ на сайте МДОУ;

— Обеспечить контроль за организацией занятий, ведением документации руководителей объединений и платных услуг;

— Обеспечить подготовку помещений и необходимого оборудования, оснащения, пособий.

11. Делопроизводителю Попковой Н.Н. оформить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, участвующими в организации и предоставлении ПДУ и ПУ. С лицами, не являющимися работниками МДОУ оформлять договора гражданско-правового характера.

12. Инженеру по охране труда провести инструктаж с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей во время проведения ПДУ и ПУ.

13. Оплату руководителям объединений, преподавателям платных услуг, обслуживающему персоналу производить за счет средств от приносящей доход деятельности, согласно сметы.

14. Считать одно занятие как 1 академический час. Длительность одного академического часа определяется в «Положении о количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий при обучении по дополнительным общеразвивающим программам», утвержденным приказом МДОУ от 29.12.2020 № 01-14/138.

15. Руководителям, оказывающим ПДУ:

— Вести табель учета посещаемости детей ПДУ и сдавать его в последний рабочий день месяца;

— Строго соблюдать инструкцию по «Охране жизни и здоровья детей»;

— Добросовестно и качественно оказывать ПДУ;

— Соблюдать нормы и правила по охране труда и технике безопасности;

— Бережно относиться к имуществу МДОУ.

16. Бухгалтерии, в лице главного бухгалтера Соляниковой М.Н., оказывающей услуги в соответствии с Договором об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета:

— представить на утверждение плановую калькуляцию стоимости ПДУ и ПУ, смету доходов и расходов по каждой услуге;

— все финансовые операции проводить в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ с изменениями и дополнениями от 23.05.2016г.;

— производить оплату работникам, участвующим в оказании ПДУ и ПУ в соответствии со сметой;

— своевременно предоставлять финансовую отчетность;

— организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги, платные услуги от родителей воспитанников.

